

KAHTA ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU(1. VE 2. KADEME) MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci kayıt işlemi	1- Özel eğitim hizmetleri kurulu yerleştirme kararı 2- Kimlik Belgesi	30 Dakika
2	Nakil ve Geçişlerin Yapılması	1- Veli dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	15 Dakika
4	Öğrenci izin belgesi	1- Dilekçe	15 Dakika
5	Mazeret İzin İşlemleri	1- Dilekçe 2- Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname 3- Personel İzin Formu	1 İŞ GÜNÜ
6	Sağlık İzin İşlemleri	1- Doktor Raporu	15 Dakika
7	Çocuk Yardımından Yararlanma	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Doğum Raporu 4- Aile Durum Beyannamesi	30 Dakika
8	Aylıksız İzin	1- Dilekçe 2- Doğum Raporu	1 İŞ GÜNÜ
9	Geçici Görev Yolluğu	1- Görev olur yazısı 2- Rayiç yazısı	2 SAAT
10	Bilgi Edinme	1- Dilekçe	15 GÜN

11	Görev Yeri Belgesi	1- Dilekçe	15 Dakika
12	Personel Nakil İşlemleri	1- Kararname	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yeri	:	Okul Müdürlüğü	Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Orhan BİLGİN	İsim	:	İbrahim Halil TUNÇMEN
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:		Adres	:	Yeni Kaymakamlık Binası
Telefon	:	0416 725 8864	Telefon	:	0 416 725 50 45
Faks	:	0416 725 8864	Faks	:	0 416 725 50 45